



AGENȚIA ROMÂNĂ PENTRU INVESTIȚII ȘI COMERȚ EXTERIOR

ORDIN nr.13

pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior

Având în vedere:

- Avizul privind funcțiile publice din cadrul Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior al Agenției Naționale a Funcționarilor Publici nr. 18474/2023,
- Ordinul nr.2 din 20.04.2023 al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior privind aprobarea organigramei detaliate și a statului de funcții pentru aparatul propriu al Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior,
- Protocolul de predare-primire încheiat între Ministerul Antreprenoriatului și Turismului și Agenția Română pentru Investiții și Comerț Exterior nr.1851/CDC/26.05.2023 și nr.10/RSB/26.05.2023 și actul adițional al acestuia nr.1945/08.06.2023 și 15/RSB/08.06.2023,

În baza prevederilor:

- prevederilor art. 3, alin. (2), lit. A, pct. 3 din Hotărârea Guvernului nr.153 din 22 februarie 2023 privind organizarea și funcționarea Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior,
- Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare;
- Ordinului ministrului afacerilor externe nr. 1.100/2017 pentru aprobarea domeniilor de activitate apropiate de cele ale Ministerului Afacerilor Externe avute în vedere la acordarea gradelor diplomatice sau consulare, cu modificările ulterioare,

În temeiul:

- art.4 alin.(5) din Hotărârea Guvernului nr.153/2023 privind organizarea și funcționarea Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior

Președintele Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior,

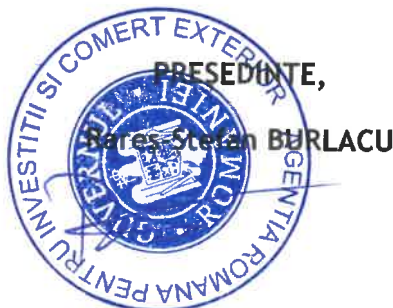
Emite următorul

ORDIN:

Art. 1 Se aprobă Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, prevăzut în anexă care face parte integrantă din prezentul ordin.

Art. 2 La data intrării în vigoare a prezentului ordin, alte dispoziții contrare se abrogă.

București, 31 iulie 2023



Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior

Scopul prezentului regulament este de a descrie condițiile și modalitățile de organizare și desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior (ARICE), în conformitatea cu prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, ale Ordinului ministrului afacerilor externe nr. 1.100/2017 pentru aprobarea domeniilor de activitate apropiate de cele ale Ministerului Afacerilor Externe avute în vedere la acordarea gradelor diplomatice sau consulare, cu modificările ulterioare, ale Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare, și ale Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Capitolul I Dispoziții generale

Articolul 1

Activitatea de reprezentare externă a ARICE se asigură prin reprezentanții săi în cadrul Birourilor de promovare comercial-economică (BPCE) organizate în cadrul misiunilor diplomatice și oficiilor consulare ale României sau în afara acestora.

Articolul 2

Reprezentanții ARICE din rețeaua de reprezentare externă au calitatea de membri ai Corpului diplomatic și consular al României (C.D.C.R.) pe perioada trimiterii lor în misiune în străinătate, în măsura în care sunt acreditați în această funcție.

Articolul 3

Trimiterea în misiune permanentă a personalului din cadrul aparatului propriu al ARICE la data publicării anunțului de concurs/procedura de voluntariat având statut de funcționar public sau diplomatic, personal contractual în cadrul ARICE se face în condițiile prezentului regulament și cu condiția obținerii avizelor favorabile din partea Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.) și, respectiv, a Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.), în baza numirii prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

Articolul 4

- (1) Concursul constă în parcurgerea următoarelor etape succesive:
- a) etapa selecției dosarelor de înscriere;
 - b) etapa interviului.
- (2) Concursul se anunță, în mod obligatoriu, prin afișarea la sediul ARICE din strada Promoroacă nr. 9-11, sectorul 1, București și pe site-ul ARICE.
- (3) Posturile care se scot la sesiunea de concurs sunt aprobate de președintele Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.
- (4) Durata misiunii permanente în străinătate este, de regulă, de 4 ani.
- (5) La împlinirea duratei misiunii permanente, aceasta poate fi prelungită pentru o durată de maximum un an prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior,

pe baza unei evaluări de oportunitate realizate în cuprinsul unui memorandum întocmit de direcția de specialitate din cadrul ARICE.

(6) Personalul ARICE poate participa la concursul pentru trimiterea în misiune externă după o perioadă de cel puțin 6 luni de activitate în cadrul ARICE, inclusiv între două mandate externe; fac excepție persoanele aflate la post pentru o perioadă de 13 luni, desemnate prin procedura voluntariatului.

Articolul 5

În cazul posturilor ce necesită o ocupare urgentă pentru asigurarea continuității activității BPCE-lor poate fi aplicată procedura voluntariatului prevăzută la art. 27.

Articolul 6

Poate ocupa un post în rețeaua externă a ARICE personalul menționat la art. 3 care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

1. ocupă o funcție publică, contractuală sau diplomatică, conform prevederilor Constituției României, republicată, și ale legilor în vigoare;
 2. are cetățenie română;
 3. se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituția României și de legile în vigoare;
 4. nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică înfăptuirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;
 5. nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
 6. nu este incompatibil cu dobândirea calității de membru al C.D.C.R. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevăzute de Legea nr.269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația generală în vigoare;
 7. are o stare de sănătate corespunzătoare, compatibilă cu exercitarea activităților specifice în domeniul relațiilor externe și în condițiile climatice din țara respectivă;
 8. a urmat, în țară sau în străinătate, studii universitare de licență absolvite cu diplomă, respectiv studii superioare de lungă durată absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării;
 9. are o vechime în muncă cumulată de:
 - a) 9 ani pentru funcția de ministru consilier;
 - b) 7 ani pentru funcția de consilier economic;
 - c) 5 ani pentru funcția de secretar economic I;
 - d) 3 ani pentru funcția de secretar economic II;
 - e) 2 ani pentru funcția de secretar economic III
- în unul dintre următoarele domenii de activitate:
- (i) activitate desfășurată în domeniul economic și relațiilor internaționale;
 - (ii) activitate desfășurată în administrația publică centrală;
 - (iii) activitate desfășurată în domeniul tehnic;
 - (iv) activitate desfășurată în domeniul juridic;
10. nu se află în situația nefinalizării misiunii permanente în străinătate (cu sau fără prelungire); fac excepție persoanele aflate la post pentru o perioadă de 13 luni, desemnate prin procedura voluntariatului;

11. nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
12. nu s-a aflat, în ultimii 2 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a unei proceduri de voluntariat;
13. cunoaște cel puțin o limbă străină (engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă, arabă, chineză - după caz) și îndeplinește condițiile specifice privind cunoașterea limbilor străine. Limba engleză este obligatorie. Acestea pot fi dovedite prin deținerea de certificate de competență lingvistică standard minim - nivel B1 (ori echivalent pentru certificatele obținute înainte de anul 2008) sau parcurgerea unui program complet de licență/masterat/doctorat în specializarea limbilor străine a căror cunoaștere este impusă prin condițiile specifice aprobate sau a unui program studiat integral în limbile respective cu atestare prin diplomă de licență/masterat/doctorat și supliment la diplomă;
14. a obținut la evaluarea performanțelor profesionale individuale din ultimul an lucrat calificativul „foarte bine“;
15. deține permis de conducere auto valabil, categoria B;
16. candidații trebuie să îndeplinească condiția de vechime în muncă în domeniile prevăzute la pct.9 până la data publicării anunțului concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

Articolul 7

În situația în care vor fi trimiși în misiune permanentă, candidații vor depune o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2D, din care să rezulte că vor respecta următoarele obligații:

1. să îndeplinească performanțele profesionale stabilite prin mandat;
2. să dovedească loialitate deplină și necondiționată față de statul român, să acționeze cu competență și bună credință pentru aplicarea politicii externe și pentru promovarea intereselor economice ale României, pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obiectivelor stabilite de conducerea ARICE în cuprinsul fișei postului și al mandatului de activitate minimal prevăzut la art. 29;
3. să cunoască și să respecte prevederile Legii nr.269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și normele comune convenite cu M.A.E., privind activitatea reprezentanților ARICE în rețeaua economică externă;
4. să cunoască și să respecte legislația și uzanțele din țara în care urmează să își desfășoare activitatea;
5. să aibă, în toate împrejurările, o conduită profesională și morală ireproșabilă și să dea dovadă de responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
6. să cunoască și să respecte interdicția de a-și folosi poziția oficială pentru a-și crea avantaje personale;
7. să cunoască și să respecte reglementările privind păstrarea secretului de stat, în condițiile legii, precum și confidențialitatea operațiunilor comerciale de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
8. să nu desfășoare, nici în străinătate, nici în țară, activități incompatibile cu atribuțiile, responsabilitățile și statutul de reprezentant al ARICE, respectiv cu calitatea de membru al C.D.C.R.;
9. să nu se implice în activitățile partidelor și organizațiilor politice din țară și din străinătate și să nu fie membri ai acestora;

10. să informeze imediat conducerea ARICE în legătură cu orice schimbare relevantă din perspectiva raporturilor contractuale intervenită în situația lor și a membrilor de familie însoțitori la post, aflați sau nu în întreținere.

Capitolul II Organizarea și desfășurarea concursului intern pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă a ARICE

Secțiunea 1 Organizarea concursului

Articolul 8

Prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, cu cel puțin 20 de zile lucrătoare înainte de interviu, se aprobă:

- a) organizarea concursului pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă;
- b) numărul și distribuția geografică a posturilor scoase la concurs;
- c) perioada de înscriere a candidaților;
- d) perioada și locul în care va avea loc concursul;
- e) bibliografia de concurs;
- f) condițiile specifice de desfășurare a concursului;
- g) datele de contact pentru transmiterea documentelor solicitate pe parcursul procedurii de concurs sau îndeplinirea etapelor concursului.

Secțiunea a 2-a Etapele concursului

Articolul 9

Procedura de concurs implică parcurgerea următoarelor etape:

- a) înscrierea candidaților;
- b) constituirea comisiei de concurs;
- c) constituirea comisiei de soluționare a contestațiilor;
- d) selecția dosarelor de concurs;
- e) publicarea rezultatelor selecției dosarelor de concurs;
- f) depunerea și analiza contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
- g) publicarea rezultatelor contestațiilor privind selecția dosarelor de concurs;
- h) programarea interviului;
- i) desfășurarea interviului;
- j) evaluarea candidaților;
- k) publicarea listei candidaților declarați „admiși“, respectiv „respinși“;
- l) depunerea și analiza contestațiilor privind admiterea sau respingerea candidaților;
- m) publicarea rezultatului analizei contestațiilor.

Secțiunea a 3-a Comisia de concurs și comisia de soluționare a contestațiilor

Articolul 10

(1) În vederea desfășurării concursului de ocupare a posturilor vacante din rețeaua externă a ARICE, prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior se constituie:

a) comisia de concurs, alcătuită dintr-un președinte și 2 membri, toți cu drept de vot, unul sau 2 membri supleanți;

b) comisia de soluționare a contestațiilor, alcătuită dintr-un președinte și 2 membri, toți cu drept de vot, un membru supleant.

(2) Membrii comisiei de concurs, respectiv de soluționare a contestațiilor vor fi numiți de președintele Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior din rândul următoarelor categorii de personal:

a) pentru comisia de concurs: președinte/vicepreședinte ARICE, director general, director general adjunct, director sau director adjunct care gestionează problematica rețelei externe și numită prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior. Comisia de concurs poate solicita asistența unor specialiști în limbi străine.

b) pentru comisia de soluționare a contestațiilor: secretar general, director general adjunct și/sau director/director adjunct, șef serviciu din cadrul ARICE, o persoană din cadrul Serviciului Juridic și Resurse Umane, numită prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior;

(3) Președintele comisiei de concurs va fi președinte/vicepreședinte ARICE/ directorul general al Departamentului de Comerț Exterior din cadrul ARICE.

(4) Secretariatul comisiei de concurs și al comisiei de soluționare a contestațiilor se asigură de către Serviciul Juridic și Resurse Umane.

Articolul 11

(1) Membrii comisiei de concurs sau ai comisiei de soluționare a contestațiilor se află în situația de conflict de interese, specific procedurii de organizare și desfășurare a concursului, dacă sunt în una dintre următoarele situații:

a) au calitatea de soț, soție, rudă sau afin până la gradul al IV-lea inclusiv cu oricare dintre candidați ori cu un alt membru al comisiei de concurs sau al comisiei de soluționare a contestațiilor;

b) au relații cu caracter patrimonial cu oricare dintre candidați sau interesele patrimoniale ale lor sau ale soțului sau soției pot afecta imparțialitatea și obiectivitatea evaluării.

(2) Membrii comisiilor prevăzute la art. 10 (președinții, membrii și secretarii), înainte de exercitarea acestei calități, vor depune o declarație pe propria răspundere, conform modelului prevăzut în anexa nr. 2A, privind luarea la cunoștință a situațiilor de conflict de interese stipulate în prezentul regulament.

(3) Niciunul dintre membrii comisiei de concurs nu poate face parte în același timp și din comisia de soluționare a contestațiilor.

Secțiunea a 4-a Înscrierea la concurs

Articolul 12

(1) În vederea participării la concurs, candidații au la dispoziție 10 zile lucrătoare, începând din ziua următoare publicării anunțului prevăzut la art. 4 alin. (2), pentru înscrierea și depunerea dosarelor de concurs.

(2) Depunerea dosarelor de concurs în vederea înscrierii se face personal de către fiecare candidat sau prin împuternicit, pe baza unei procuri notariale, la sediul ARICE din București, strada Promoroacă nr. 9-11, sectorul 1, conform unui program anunțat la sediu și pe pagina de internet a ARICE, cu respectarea termenelor prevăzute de prezentul regulament. Documentele se îndosariază și se numerotează pe fiecare filă, iar totalul numărului paginilor se înscrie pe prima filă. Pe coperta dosarului se înscriu și mențiunea „dosar de concurs“, precum și ziua, luna și anul depunerii.

(3) În cazul personalului aflat la post prin procedura voluntariatului, candidații pot trimite documentele necesare în format electronic (scanate) la adresa de e-mail stabilită conform art. 8 lit. g). În cazul acestora din urmă, documentele vor fi transmise în perioada de înscriere anunțată, printr-un singur email, iar dacă nu este posibil, prin e-mailuri succesive, pe parcursul aceleiași zile calendaristice. Documentele se prindează de către secretarii comisiei, se numerotează pe fiecare filă, iar totalul numărului paginilor se înscrie pe prima filă și se îndosariază.

(4) În cadrul unei proceduri de concurs, fiecare candidat are dreptul să se înscrie pentru un singur post extern.

Articolul 13

În perioada de înscriere, candidații vor depune un dosar de concurs, care va conține, în mod obligatoriu:

1. cerere de înscriere la concurs - formular tipizat, conform anexei nr.1A la prezentul regulament, care cuprinde, în mod obligatoriu, evaluarea superiorului ierarhic din anul anterior lucrat, cu precizarea calificativului, semnătura candidatului și data înscrierii;
2. curriculum vitae, tehnoredactat potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3 la prezentul regulament;
3. copia actului de identitate valabil;
4. scrisoare de intenție, redactată în limba română și tradusă de către candidat în una dintre limbile engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă - după caz. Din scrisoare trebuie să rezulte calificarea și interesul candidatului pentru postul vizat;
5. studiu personal privind aspectele relevante ale relațiilor economice bilaterale ale României cu țara pentru care candidează și propuneri concrete pentru dezvoltarea acestora. Studiul va fi susținut în cadrul interviului;
6. copie a certificatului de competență lingvistică, standard minim - nivel B1, conform Cadrului european de referință pentru limbi (sau echivalent pentru certificatele obținute înainte de anul 2008), sau copie diplome de licență/masterat/doctorat în limbi străine cunoscute, pentru cel puțin o limbă străină care trebuie să fie engleză, franceză, germană, spaniolă, italiană, rusă, arabă, chineză - după caz;
7. copie a diplomei de licență sau echivalentă, recunoscută de Ministerul Educației și Cercetării; copie a atestatului de recunoaștere/echivalare a actelor de studii emis de Ministerul Educației și Cercetării, pentru studiile efectuate în străinătate, dacă este cazul; copii ale altor diplome și certificate care atestă pregătirea candidaților;
8. copie a carnetului de muncă și/sau original adevărinițe, care să ateste vechimea în muncă; vechimea în muncă se probează cu carnetul de muncă și/sau cu adevăriniță eliberată de angajator, semnată și ștampilată de către reprezentantul legal al acestuia (nume, prenume, funcție în clar) și/sau responsabilul de resurse umane, în care va fi inclusă următoarea formulare: „Cunoscând normele penale incidente în materia falsului în declarații, certificăm că datele cuprinse în prezenta adevăriniță sunt reale, exacte și complete (cu excepția documentelor emise de instituțiile publice).“;

9. aviz psihologic personal, precum și o adeverință medicală (nu mai vechi de 90 de zile lucrătoare), care atestă faptul că cel în cauză este „apt de muncă”; ambele adeverințe trebuie să aibă număr de înregistrare de la unitatea care le-a eliberat;
10. certificatul de cazier judiciar valabil la momentul depunerii dosarului de concurs;
11. copia permisului de conducere auto categoria B valabil;
12. copie a fișei/raportului de evaluare a performanțelor profesionale individuale din ultimul an lucrat cu calificativul „foarte bine”;
13. declarații pe propria răspundere, conform anexelor nr. 2B, respectiv nr. 2C și 2 D la prezentul regulament, privind îndeplinirea următoarelor condiții:
- a) nu a desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
 - b) nu este membru al unui partid politic sau al unei organizații politice;
 - c) are dreptul să ocupe o funcție publică, conform prevederilor Constituției și ale legilor în vigoare;
 - d) are naționalitate și cetățenie română;
 - e) se bucură de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituție și de legile în vigoare;
 - f) nu a fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care l-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;
 - g) nu este incompatibil cu dobândirea calității de membru al C.D.C.R. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al C.D.C.R. sunt cele prevăzute de Legea nr.269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația generală în vigoare;
 - h) nu a fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
 - i) nu s-a aflat, în ultimii 2 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce a fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat;
 - j) nu își va folosi poziția oficială pentru a obține avantaje personale;
 - k) a luat cunoștință de faptul că un ulterior aviz negativ al O.R.N.I.S.S. sau M.A.E. anulează rezultatele concursului, iar, după plecarea la post, are ca efect încheierea misiunii în străinătate;
 - l) a luat cunoștință de prevederile prezentului regulament.

Secțiunea a 5-a Selecția și evaluarea dosarelor de concurs

Articolul 14

Selecția dosarelor de concurs se realizează de către comisia de concurs, care analizează respectarea condițiilor de participare la concurs pe baza documentelor depuse de către candidați la dosarul de concurs. Aceasta întocmește un referat de selecție a dosarelor, care cuprinde lista candidaților admiși și respinși, precum și motivele respingerii. În termen de cel mult 3 zile lucrătoare după expirarea termenului de înscriere, comisia de concurs avizează referatul și efectuează selecția dosarelor. Comisia va elabora un proces-verbal privind rezultatele selecției dosarelor, în ordinea alfabetică a candidaților, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivele respingerii dosarului.

Articolul 15

(1) Lista candidaților, în ordinea alfabetică, cu mențiunea „admis” sau „respins”, însoțită, după caz, de motivele respingerii dosarului de concurs, se afișează la sediul ARICE din strada Promoroacă

nr. 9-11, sectorul 1, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.

(2) Candidații au dreptul de a contesta în scris, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării, rezultatele selecției dosarelor. Contestația se transmite secretariatului comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul sediul ARICE din strada Promoroacă nr. 9-11, sectorul 1, prin registratură. Nerespectarea termenului conduce la respingerea contestației.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează în termen de cel mult două zile lucrătoare contestațiile depuse și afișează lista rezultatelor contestațiilor la sediul sediul ARICE din strada Promoroacă nr.9-11, sectorul 1, pe baza unui proces-verbal semnat de fiecare membru.

Secțiunea a 6-a Organizarea și susținerea interviului

Articolul 16

(1) Interviul va avea loc în maximum două zile de la data publicării rezultatelor definitive ale selecției dosarelor. Informațiile cu privire la programarea candidaților, data și locul desfășurării interviului vor fi publicate pe la sediul și pe pagina de internet a ARICE cu cel puțin o zi lucrătoare înaintea desfășurării lui.

(2) Criteriile de evaluare la interviu vor fi, în principal: cunoașterea evoluțiilor macroeconomice globale, a problematicilor și priorităților macroeconomice și financiare europene, a relațiilor economice bilaterale, abilitățile de comunicare, claritatea și logica afirmațiilor, motivația candidatului, precum și cunoștințele și abilitățile acestuia în utilizarea limbilor străine.

(3) Cunoașterea la nivelul prevăzut la art. 6 pct. 13 a uneia dintre limbile oficiale ale țării de reședință pentru postul pentru care a optat candidatul reprezenta un avantaj profesional în evaluarea și selecția candidaților.

(4) Interviul va fi înregistrat cu acordul scris al candidatului. Înregistrările sunt utilizate exclusiv în scopul concursului și sunt păstrate în condițiile legii. Refuzul înregistrării va conduce la respingerea candidaturii.

(5) Interviul se poate desfășura parțial/total în limba engleză și, după caz, în limba statului acreditant sau în una dintre limbile prevăzute la art. 6 pct. 13 declarate, în condițiile alin. (3).

(6) Comisia de concurs evaluează competența profesională a candidaților în cadrul interviului pe baza următoarelor criterii, respectiv a următoarelor ponderi alocate fiecărui criteriu din planul de interviu:

a) capacitatea de analiză și sinteză rezultată din modul de elaborare și susținere a studiului privind relațiile bilaterale economice sau, după caz, problematica multilaterală - 40%;

b) cunoașterea problematicii de comerț exterior și relații internaționale (demonstrarea de cunoștințe profesionale cu relevanță pentru activitatea la post) - 20%;

c) compatibilitatea pe post (demonstrarea calității experienței profesionale anterioare și a competențelor personale) - 15%;

d) abilitățile de comunicare, claritatea și logica afirmațiilor prezentării - 10%;

e) comportamentul în situațiile de criză - 10%;

f) motivația candidatului - 5%.

(7) Fiecare membru al comisiei de concurs acordă fiecărui candidat o notă de la 1 la 10.

Articolul 17

Se declară „admis“ candidatul care a obținut nota cea mai mare pentru postul pe care a concurat, rezultată din media aritmetică a notelor obținute la interviu, dar nu mai puțin de nota 7.

Articolul 18

(1) În cazul în care niciun candidat pe un post nu este declarat „admis“, postul respectiv rămâne neocupat, urmând a fi supus unui nou concurs sau procedurii de voluntariat, ori se poate prelungi mandatul ocupantului actual până la sosirea înlocuitorului, prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, dar nu mai mult decât perioada prevăzută la art. 4 alin. (5).

(2) Comisia de concurs stabilește lista candidaților admiși pentru trimiterea în misiune permanentă, cu precizarea numelui și a postului aferent, precum și a celor respinși și întocmește un proces-verbal semnat de toți membrii, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data finalizării concursului.

Articolul 19

(1) În aceeași zi, secretariatul comisiei va afișa la sediul ARICE din strada Promoroacă nr.9-11, sectorul 1, București, listele finale ale candidaților declarați „admiși“, respectiv „respinși“ la sesiunea de interviu pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă, pe baza procesului-verbal întocmit de comisia de concurs.

(2) Candidații au dreptul de a contesta în scris, în termen de o zi lucrătoare de la data afișării, rezultatele interviului, cu mențiunea clară și vizibilă în partea superioară a paginii „Contestație concurs“, arătând ziua, luna și anul. Contestația se transmite secretariatului comisiei de soluționare a contestațiilor, la sediul ARICE din strada Promoroacă nr.9-11, sectorul 1, București, prin registratură. Nerespectarea termenului duce la respingerea contestației.

(3) Comisia de soluționare a contestațiilor analizează în termen de cel mult două zile lucrătoare contestațiile depuse și afișează lista rezultatelor contestațiilor la sediul ARICE din strada Promoroacă nr.9-11, sectorul 1, București, pe baza unui proces-verbal semnat de fiecare membru.

Articolul 20

Pe baza procesului-verbal, Serviciul Juridic și Resurse Umane întocmește în maximum 3 zile lucrătoare un memorandum care va fi supus aprobării președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, cu avizul președintelui comisiei de concurs.

Articolul 21

Mobilitatea personalului va avea loc după îndeplinirea tuturor procedurilor specifice trimiterii în misiune permanentă, într-un interval de maximum 4 luni de la data promovării concursului.

Articolul 22

Structura responsabilă a ARICE va solicita O.R.N.I.S.S. avizul de acces la documente clasificate pentru cei care nu îl dețin sau adaptarea avizului viitorului reprezentant în rețeaua externă privind accesul la documente clasificate, respectiv prelungirea autorizării anterioare, conform condițiilor de activitate, pentru cei care dețin aviz de acces.

Articolul 23

Serviciul Juridic și Resurse Umane din cadrul ARICE va solicita avizul M.A.E. cu privire la fiecare candidat declarat „admis“ pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate.

Articolul 24

Plecarea la post în rețeaua externă a ARICE este condiționată de obținerea avizului favorabil de la O.R.N.I.S.S. și a avizului M.A.E. într-un interval de maximum 3 luni de la transmiterea solicitării. Depășirea acestui termen sau retragerea oricăruia dintre aceste avize pe parcursul misiunii permanente în străinătate impune anularea procedurii de trimitere în misiune externă a candidatului, respectiv încheierea acesteia în regim de urgență.

Articolul 25

Simultan, Serviciul Juridic și Resurse Umane din cadrul ARICE va solicita Consiliului Național pentru Studierea Arhivelor Securității (C.N.S.A.S.), în temeiul Ordonanței de urgență a Guvernului

nr.24/2008 privind accesul la propriul dosar și deconspirarea Securității, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr.293/2008, cu modificările și completările ulterioare, verificarea dosarelor persoanelor care urmează să facă parte din rețeaua externă, în vederea obținerii confirmării faptului că nu au desfășurat activitate de poliție politică.

Articolul 26

În cazul în care, din motive neprevăzute ce țin de activitatea ARICE, nu se pot respecta, în mod obiectiv, termenele prevăzute în prezentul regulament, concursul poate fi amânat pe o perioadă comunicată candidaților. În acest caz, amânarea și condițiile de reluare se publică la sediul și pe pagina de internet a ARICE.

Capitolul III Organizarea și desfășurarea procedurii de voluntariat pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior pe o perioadă de maxim de 13 luni

Articolul 27

(1) Procedura voluntariatului presupune trimiterea reprezentanților ARICE în misiune permanentă cu durata maximă de 13 luni pe posturile vacante sau neocupate după concurs și constă în:

a) identificarea și stabilirea de către direcția de specialitate a posturilor ce urmează a fi ocupate în acest mod prin elaborarea unui memorandum, cu aprobarea președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior;

b) anunțarea procedurii prin afișarea la sediul ARICE din strada Promoroacă nr.9-11, sectorul 1, București. Anunțul cuprinde informațiile prevăzute la art. 8 lit. b) și c);

c) depunerea de către candidați la Serviciul Juridic și Resurse Umane, în termen de 2 zile lucrătoare de la anunțarea demarării procedurii, a unei cereri de înscriere la procedura de voluntariat - formular tipizat, conform anexei nr.1B la prezentul Regulament și a unui curriculum vitae, tehnoredactat potrivit modelului prevăzut în anexa nr.3 la prezentul Regulament;

d) analiza și selectarea candidaturilor de către o comisie formată din președintele comisiei și 2 membri, toți cu drept de vot- președinte/vicepreședinte ARICE, director general, director general adjunct, director sau director adjunct care gestionează problematica rețelei externe și un membru supleant, numită prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior și care stabilește lista candidaților admiși în urma evaluării compatibilității și potențialului candidaților în raport cu cerințele posturilor supuse procedurii voluntariatului. Președintele comisiei va fi președinte/ vicepreședinte ARICE sau directorul general al Departamentului de Comerț Exterior. Rezultatele selecției se afișează la sediul ARICE.

e) depunerea eventualelor contestații în termen de o zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției;

f) analiza și soluționarea contestațiilor de către o comisie formată din președintele comisiei și 2 membri, toți cu drept de vot- secretar general, director general, director general adjunct și/sau director/director adjunct/ șef serviciu din cadrul ARICE, o persoană din cadrul Serviciului Juridic și Resurse Umane și un membru supleant, numită prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior;

Secretariatul comisiei de analiză și selectare a candidaturilor și al comisiei de soluționare a contestațiilor va fi asigurat de personal de execuție din cadrul ARICE, de preferat din cadrul Serviciului Juridic, Resurse Umane.

g) lista candidaților admiși este aprobată prin memorandum de președintele/vicepreședintele Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior și afișată la sediul ARICE.

h) Candidații declarați admiși au obligația de a depune la Serviciul Juridic și Resurse Umane, în termen de 10 zile lucrătoare de la afișarea rezultatelor selecției, restul documentelor prevăzute la art. 13 - punctele (3 - 13) din prezentul Regulament. Nedepunerea în termen sau depunerea

incompletă va conduce la invalidarea candidatului, chiar dacă acesta a fost admis în etapa de selecție a procedurii de voluntariat.

(2) Personalul selectat va putea fi trimis în misiune numai după obținerea avizelor favorabile din partea O.R.N.I.S.S. și M.A.E. în termen de maximum 3 luni de la transmiterea solicitărilor către aceste instituții.

(3) Postul cărui a s-a aplicat procedura de voluntariat se scoate la concurs, conform prezentului regulament, sau perioada se prelungește prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

(4) În cadrul unei procedurii de voluntariat, fiecare candidat are dreptul să se înscrie pentru un singur post extern.

(5) Personalul ARICE poate participa la procedura de voluntariat pentru ocuparea posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior pe o perioadă de maxim de 13 luni după o perioadă de cel puțin 6 luni de activitate în cadrul ARICE.

Face excepție personalul care a fost preluat de la Ministerul Antreprenorialului și Turismului conform prevederilor art 5, alin (1) din Ordonanța de urgență nr. 147 din 28 octombrie 2022 privind înființarea, organizarea și funcționarea Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, precum și pentru modificarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 43/2017 privind înființarea, organizarea și funcționarea agențiilor pentru întreprinderi mici și mijlocii, atragere de investiții și promovare a exportului, care își desfășoară activitatea în centrala ARICE.

Capitolul IV Alte dispoziții

Articolul 28

Personalul declarat „admis“ pentru trimiterea în misiune permanentă va efectua un program de pregătire care va fi stabilit de ARICE, respectiv M.A.E. Programul de pregătire va fi aprobat de președintele Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

Articolul 29

La încheierea programului de pregătire, persoana selecționată va supune aprobării președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior un mandat de activitate minimal pentru primele 12 luni de activitate în străinătate, respectiv maximum 13 luni pentru perioada de voluntariat, elaborat sub îndrumarea directorului direcției de specialitate și aprobat de președintele Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior. Mandatul de activitate minimal conține obiective de acțiune concrete, cu termene bine precizate, și reprezintă principalul indicator de evaluare profesională a personalului trimis la post. Mandatul de activitate minimal va fi reînnoit anual pe perioada misiunii permanente în străinătate.

Neîndeplinirea mandatului de activitate minimal și/sau a criteriilor de performanță din motive imputabile persoanei selecționate conduce la rechemarea personalului de la post și încetarea imediată a misiunii permanente.

Articolul 30

(1) Trimiterea la post precum și încheierea misiunii în exterior se face pe baza ordinului președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

(2) Prin ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior se stabilesc gradul diplomatic, funcția, salariul de bază și alte drepturi bănești în valută, nivelul încadrării menținute în țară (funcția publică, diplomatică sau contractuală deținută anterior plecării la post).

(3) În funcție de politica economică și de promovare a intereselor economice ale României, posturile din rețeaua economică externă pot fi redistribuite.

Articolul 31

(1) La împlinirea vârstei de pensionare, stabilită prin legislația în vigoare, mandatul celor aflați la misiune în străinătate încetează de drept.

(2) Personalul trimis pentru prima oară în misiune permanentă în străinătate poate fi promovat de la gradația II la gradația I a funcției diplomatice după o perioadă de cel puțin 1 an de activitate la post. Acordarea unei clase de salarizare se realizează la propunerea direcției în competența căreia se află postul din rețeaua externă, luând în considerare rezultatele obținute, cu avizul Serviciului Juridic și Resurse Umane și cu încadrarea în alocațiile bugetare pe anul respectiv.

(3) Promovarea în funcțiile diplomatice a personalului trimis în misiune permanentă în străinătate se face după cum urmează:

a) îndeplinește stagiul în gradul diplomatic deținut la misiunea permanentă (inclusiv în perioada de prelungire a acesteia) de:

(i) 3 ani, de la secretar economic III la secretar economic II;

(ii) 4 ani, de la secretar economic II la secretar economic I;

(iii) 3 ani, de la secretar economic I la consilier economic;

(iv) 4 ani, de la consilier economic la ministru consilier;

b) a obținut la evaluarea criteriilor de performanță calificativul „foarte bine“;

c) în mod excepțional, președintele Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior poate promova, prin derogare, în funcția diplomatică imediat superioară celei deținute, pentru rezultate deosebite obținute în activitatea desfășurată.

Articolul 32

(1) Directorul general al Departamentului de comerț exterior poate propune președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior emiterea unui ordin privind rechemarea personalului de la post în orice moment, dacă apar anumite circumstanțe care necesită o asemenea măsură, respectiv neîndeplinirea mandatului din cauze imputabile personalului, rezultate nesatisfăcătoare în activitate, motive disciplinare, abateri pe parcursul misiunii de la criteriile care au stat la baza selecționării pentru reprezentarea oficială externă etc.

(2) Motivele, precum și situația detaliată privind circumstanțele rechemării de la post înainte de finalul mandatului se prezintă în cuprinsul unui memorandum întocmit de direcția de specialitate cu avizul directorului general al Departamentului de comerț exterior și cu aprobarea președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

(3) Încheierea imediată a misiunii se poate decide în cazul nerespectării condițiilor prevăzute la art. 6.

(4) În cazurile în care se decide rechemarea de la post din motive disciplinare, persoana respectivă nu va avea dreptul să candideze pentru ocuparea unui alt post în străinătate, ca reprezentant al ARICE, timp de 5 ani de la data rechemării.

Articolul 33

Directorul general al Departamentului de comerț exterior poate propune președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior transferul provizoriu sau permanent de la un BPCE la altul din aceeași țară de reședință sau dintr-o altă țară a reprezentanților ARICE în cadrul Birourilor de Promovare Comercial-Economică (BPCE), pe perioada misiunii permanente în străinătate, în cadrul aceluiași mandat de 4 ani, cu deplasarea directă sau prin București, în funcție de prioritățile strategice de natură politico-economică, prin emiterea unui ordin al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior în acest sens. Reprezentantul ARICE la va fi numit în noul post în urma obținerii avizului favorabil de la M.A.E.

Articolul 34

La începerea/încheierea misiunii permanente în străinătate se poate avea în vedere o perioadă necesară predării-preluării, conform prevederilor legislației aferente personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, fără a depăși 10 zile calendaristice.

Articolul 35

Durata concediilor de odihnă este cea prevăzută de legislația în vigoare. Plecarea în misiune permanentă este condiționată de efectuarea integrală a concediului de odihnă pe anul în curs, în condițiile legii.

Articolul 36

Personalul trimis în misiune permanentă în străinătate are obligația efectuării perioadei de instruire specifică în cadrul direcției de specialitate, conform prevederilor Hotărârii Guvernului nr.837/1995 cu privire la criteriile de salarizare în valută și celelalte drepturi în valută și în lei ale personalului trimis în misiune permanentă în străinătate, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Articolul 37

Candidații declarați admiși au obligația de a parcurge procedurile specifice în vederea trimiterii în misiune permanentă în străinătate, inclusiv etapa de pregătire, și de a se prezenta la post la data stabilită.

Articolul 38

În cazul neprezentării la post în mod nejustificat, persoanele declarate admise la concursul organizat în acest sens nu mai pot participa la un alt concurs de trimitere în misiune permanentă sau procedură de voluntariat pentru o perioadă de 2 ani.

Articolul 39

Anexele nr. 1A, 1B, 2A-2D și 3 fac parte integrantă din prezentul regulament.

FORMULAR DE ÎNSCRIERE
la concursul intern de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru
Investiții și Comerț Exterior

- I. Se completează de către candidat
Numele și prenumele candidatului:
Funcția:
Structura organizatorică:
Telefon (interior, dacă este cazul):
- Opțiunea - denumirea postului scos la concurs
- II. Se completează de către șeful ierarhic direct
Evaluarea superiorului ierarhic - prezentarea realizărilor profesionale și abilităților ce îl recomandă pe candidat pentru trimiterea în misiune permanentă.....

Numele și prenumele superiorului ierarhic	Funcția	Data	Semnătura
---	---------	------	-----------

- III. Se completează olograf de către candidat
Motivația candidatului pentru înscrierea la concurs
Precizați motivația înscrierii pentru postul menționat.
De asemenea, prezentați obiectivele dumneavoastră de carieră, precum și abilitățile personale (altele decât cele referitoare la formarea profesională).....
- Declar că am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, aprobat prin Ordinul nr.13/2023 al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

Numele și prenumele candidatului	Funcția	Data	Semnătura
----------------------------------	---------	------	-----------

Anexa nr. 1B la regulament

FORMULAR DE ÎNSCRIERE

pentru ocuparea postului din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior prin aplicarea procedurii voluntariatului

- I. Se completează de către candidat
Numele și prenumele candidatului:
Funcția:
Structura organizatorică:
Telefon (interior, dacă este cazul):
Postul din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior pentru care se depune candidatura și care urmează a fi ocupat prin aplicarea procedurii voluntariatului:
- II. Se completează de către șeful ierarhic direct
Evaluarea superiorului ierarhic - prezentarea realizărilor profesionale și abilităților ce îl recomandă pe candidat pentru trimiterea în misiune permanentă.....

Numele și prenumele superiorului ierarhic	Funcția	Data	Semnătura
---	---------	------	-----------

- III. Se completează olograf de către candidat
Motivația candidatului pentru înscriere
Precizați motivația înscrierii, precum și obiectivele dumneavoastră de carieră și abilitățile personale (altele decât cele referitoare la formarea profesională).....

Numele și prenumele candidatului	Funcția	Data	Semnătura
----------------------------------	---------	------	-----------

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean, născut la data de în localitatea, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al, seria nr., eliberat de la data de, cod numeric personal, în calitate de membru al comisiei de concurs/comisiei de soluționare a contestațiilor, declar pe propria răspundere că:

Am luat cunoștință de situațiile de conflict de interese prevăzute la art. 11 din Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, aprobat prin Ordinul nr. 13/2023 al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, și nu mă aflu în niciuna dintre acestea.

DataSemnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean, născut la data de în localitatea, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al, seria nr., eliberat de la data de, cod numeric personal, cunoscând dispozițiile Legii nr. 286/2009 privind Codul penal, cu modificările și completările ulterioare, cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere următoarele:

- am naționalitate și cetățenie română;
- nu am desfășurat activitate de poliție politică, astfel cum este definită prin lege;
- nu sunt membru al unui partid politic sau al unei organizații politice;
- am dreptul să ocup o funcție publică, conform prevederilor Constituției României, republicată, și ale legilor în vigoare;
- mă bucur de toate drepturile politice și civile prevăzute de Constituția României, republicată, și de legile în vigoare;
- nu am fost condamnat pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție și de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care m-ar face incompatibil cu exercitarea funcției publice;
- nu sunt incompatibil cu dobândirea calității de membru al Corpului diplomatic și consular al României. Interdicțiile și incompatibilitățile cu calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular al României sunt cele prevăzute de Legea nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare, precum și cele prevăzute de legislația în vigoare;
- nu am fost rechemat de la post din motive disciplinare în ultimii 5 ani;
- nu m-am aflat, în ultimii 2 ani, în situația neprezentării la post în mod nejustificat după ce am fost declarat admis la concursul organizat pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate sau ca urmare a aplicării unei proceduri de voluntariat.

Dau prezenta declarație în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior.

DataSemnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean, născut la data de în localitatea, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al, seria nr., eliberat de la data de, cod numeric personal, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, declar pe propria răspundere că:

- nu îmi voi folosi poziția oficială în străinătate pentru obținerea de avantaje personale;
- am luat cunoștință de prevederile Regulamentului privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, aprobat prin Ordinul nr. 13/2023 al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior;
- am luat cunoștință de faptul că avizul negativ al Oficiului Registrului Național al Informațiilor Secrete de Stat (O.R.N.I.S.S.), respectiv al Ministerului Afacerilor Externe (M.A.E.) privind accesul la documente clasificate anulează rezultatele concursului, iar după plecarea la post are ca efect încheierea misiunii în străinătate.

DataSemnătura

DECLARAȚIE

Subsemnatul,, cetățean, născut la data de în localitatea, domiciliat în, str. nr., bl., sc., et., ap., sectorul/județul, posesor al, seria nr., eliberat de la data de, cod numeric personal, în calitate de candidat la concursul pentru ocuparea unui post în rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, declar pe propria răspundere că, în situația în care voi fi trimis în misiune permanentă, voi respecta următoarele obligații:

- să îndeplinesc performanțele profesionale;
- să dovedesc loialitate deplină și necondiționată față de statul român, să acționez cu competență și bună credință pentru aplicarea politicii externe și pentru promovarea intereselor economice ale României, pentru îndeplinirea atribuțiilor și a obiectivelor stabilite de conducerea Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior în cuprinsul fișei postului și al mandatului de activitate minimal prevăzut la art.29 din Regulamentul privind condițiile și modalitățile de desfășurare a concursului intern pentru trimiterea în misiune permanentă în străinătate și de ocupare a posturilor din rețeaua externă a Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, aprobat prin Ordinul nr. 13/2023 al președintelui Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior ;
- să cunosc și să respect prevederile Legii nr. 269/2003 privind Statutul Corpului diplomatic și consular al României, cu modificările ulterioare;
- să cunosc și să respect legislația și uzanțele din țara în care urmează să îmi desfășor activitatea;
- să am în toate împrejurările o conduită profesională și morală ireproșabilă și să dau dovadă de responsabilitate în îndeplinirea atribuțiilor de serviciu;
- să cunosc și să respect interdicția de a folosi poziția mea oficială pentru a-mi crea avantaje personale;
- să cunosc și să respect reglementările privind păstrarea secretului de stat, în condițiile legii, precum și confidențialitatea operațiunilor comerciale de care iau cunoștință în exercitarea funcției;
- să nu desfășor nici în străinătate, nici în țară activități incompatibile cu atribuțiile, responsabilitățile și statutul de reprezentant al Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior, respectiv cu calitatea de membru al Corpului diplomatic și consular al României;
- să nu mă implic în activitățile partidelor și organizațiilor politice din țară și din străinătate și să nu fiu membru al acestora;
- voi informa imediat conducerea Agenției Române pentru Investiții și Comerț Exterior în legătură cu orice schimbare relevantă din perspectiva raporturilor contractuale intervenită în situația mea și a membrilor de familie însoțitori la post, aflați sau nu în întreținere.







DataSemnătura

INFORMAȚII PERSONALE



Scrieți numele și prenumele

[Toate câmpurile CV-ului sunt opționale. Ștergeți câmpurile goale.]

-  Scrieți numele străzii, numărul, orașul, codul poștal, țara
-  Scrieți numărul de telefon  Scrieți numărul de telefon mobil
-  Scrieți adresa de email
-  Scrieți adresa paginii web personale
-  Scrieți tipul de messenger pe care-l folosiți (Yahoo, skype etc.) Scrieți numele de utilizator pe messenger (Yahoo, skype etc.)

Sexul Scrieți sexul | Data nașterii zz/ll/aaaa | Naționalitatea Scrieți naționalitatea

LOCUL DE MUNCA PENTRU
CARE SE CANDIDEAZĂ
POZIȚIA
LOCUL DE MUNCĂ DORIT
STUDIILE PENTRU CARE SE
CANDIDEAZĂ

Scrieți locul de muncă pentru care se candidează / poziția / locul de muncă dorit / studiile pentru care se candidează (îndepărtați câmpurile irelevante din coloana stângă)

EXPERIENȚA PROFESIONALĂ

Scrieți datele (de la - până la)

[Descrieți separat fiecare loc de muncă. Începeți cu cel mai recent.]

Scrieți ocupația sau poziția ocupată

Scrieți denumirea angajatorului și localitatea (scrieți și adresa completă și pagina web)

- Scrieți principalele activități și responsabilități

Tipul sau sectorul de activitate Scrieți tipul sau sectorul de activitate

EDUCAȚIE ȘI FORMARE

Scrieți datele (de la - până la)

[Adăugați câmpuri separate pentru fiecare etapă de formare. Începeți cu cea mai recent.]

Scrieți calificarea obținută

Scrieți nivelul EQF,
dacă îl cunoașteți

Scrieți denumirea organizației de educație sau formare și localitatea (dacă este relevant, scrieți și țara)

- Scrieți lista principalelor materii studiate și abilitățile acumulate

COMPETENTE PERSONALE

Limba(i) maternă(e)

[Ștergeți câmpurile necompletate.]

Scrieți limba maternă / limbile maternе

Alte limbi străine cunoscute

	INTELEGERE		VORBIRE		SCRIERE
	Ascultare	Citare	Participare la conversație	Discurs oral	
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				
Specificați limba străină	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul	Specificați nivelul
	Scrieți denumirea certificatului. Scrieți nivelul, dacă îl cunoașteți.				

Niveluri: A1/2: Utilizator elementar - B1/2: Utilizator independent - C1/2: Utilizator experimentat
Cadru european comun de referință pentru limbi străine

Competențe de comunicare

Scrieți competențele de comunicare deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- bune competențe de comunicare dobândite prin experiența proprie de manager de vânzări

Competențe organizaționale/manageriale Scrieți competențele organizaționale/manageriale. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- leadership (în prezent, sunt responsabil/ă de o echipă de 10 persoane)

Competențe dobândite la locul de muncă Scrieți competențele dobândite la locul de muncă și care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a proceselor de control al calității (în prezent fiind responsabil cu auditul calității)

Competențe informatice Scrieți competențele informatice deținute. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- o bună cunoaștere a instrumentelor Microsoft Office™

Alte competențe Scrieți alte competențe care nu au fost menționate anterior. Specificați contextul în care au fost acestea dobândite. De exemplu:

- tâmplărie

Permis de conducere Scrieți categoria permisului de conducere pe care îl dețineți. De exemplu

- B

INFORMATII SUPLIMENTARE

Publicații
Prezentări
Proiecte
Conferințe
Seminarii
Distincții
Afilieri
Referințe

Mentionați publicațiile, prezentările, proiectele, conferințele, seminarele, distincțiile, afilierile și referințele pe care le considerați relevante. Ștergeți câmpurile irelevante din coloana stângă.

Exemplu de publicație:

- Cum să întocmești un CV de succes?, New Associated Publishers, London, 2002.

Exemplu de proiect:

- Biblioteca publică din Devon. Arhitect principal responsabil cu design-ul, producția și supervizarea construcției (2008-2012).

ANEXE

Adăugați o listă a documentelor anexate CV-ului. Exemple:

- copii ale diplomelor și certificatelor de calificare;
- recomandări de la locul de muncă;
- publicații sau cercetări.